



División de Desarrollo Personal Process Denuncia de Discriminación Laboral y Las Oportunidades de Innovación

Que puede presentar una queja de discriminación?

Cualquier persona que cree que él/ella, o cualquier clase específica de los individuos, ha sido o está siendo sometida a la discriminación prohibida por el artículo 188 de la mano de obra y las oportunidades de innovación (WIOA), que prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, afiliación política o creencias, así como de los beneficiarios sólo, la ciudadanía o la participación en un WIOA Título I programa de asistencia financiera o de la actividad, o 29 CFR Código de Normas Federales, parte 37 que implementa Sección 188 de WIOA, puede presentar una queja por escrito, ya sea por él mismo o a través de un representante.

¿Dónde puede una discriminación puede presentarse una denuncia?

El demandante puede presentar una queja por discriminación laboral con división Condado Maricopa, el Estado de Arizona WIOA Oficina o con el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos Centro de Derechos Civiles (CRC). El contacto de cada una de las oficinas se enumeran al final de este folleto.

Cuando hay una discriminación puede presentarse una denuncia?

Una queja debe ser presentada dentro de los 180 días a partir de la presunta discriminación. Los límites de tiempo para las reclamaciones se miden en semanas de calendario. Los plazos comienzan a partir de la recepción de una queja por escrito si o no la denuncia tiene información suficiente. Si el denunciante descuido para adherirse a los requerimientos de tiempo, el autor se considera que han abandonado su denuncia y la cuestión será resuelta. A su vez, el fracaso de la gestión para emitir una decisión en el plazo previsto en cualquier paso constituye la negación de la realidad y el demandante puede proceder con el siguiente paso.

¿Qué forma debe ser utilizado para presentar una queja de discriminación?

Las quejas deben ser presentadas por escrito. El desarrollo de la Fuerza Laboral Discriminación División formulario de queja está disponible en nuestro Centros de Carrera (lugares de marcha atrás) o en nuestra página web: www.MyHSD.maricopa.gov formularios completados se pueden depositar, enviar por fax o por correo electrónico o por correo electrónico a los EO.

¿Qué información debe contener una queja de discriminación?

La denuncia de la discriminación formulario contiene, pero no se limita a la siguiente información:

- El nombre del autor y la dirección (o otro medio de contacto con la denuncia);
- La identidad del demandado (la persona o entidad que el demandante alega que se encarga de la discriminación);
- La firma del demandante o la firma del representante autorizado por el autor

- Una descripción de las alegaciones de la demandante debe incluir suficiente detalle como para permitir la Igualdad de Oportunidades WIOA oficial para determinar si él/ella tiene jurisdicción sobre denuncia; si la denuncia fue presentada dentro de un plazo de 180 días a partir de la supuesta discriminación; y si la denuncia tiene mérito aparente.

En el momento de la recepción de denuncia de la discriminación, la Igualdad de Oportunidades WIOA oficial:

Enviar al demandante un acuse de recibo de la queja dentro de los cinco (5) días a partir de la recepción de la denuncia, con la siguiente información: anuncio que el demandante tiene derecho a estar representados en el proceso de la queja y de una exposición de un tema específico(s) planteada en la queja.

El demandante se emitió un aviso por escrito dentro de los 14 días naturales a partir de la recepción de la denuncia con la siguiente información: si la mano de obra local zona aceptará el problema(s) de investigación o rechazar el problema(s), y las razones de ser de cada rechazo; establecer un período de investigación de los hechos o la investigación de las circunstancias que motivaron la denuncia; y determinar si el demandante está dispuesto a mediar con Procedimientos Alternativos de Solución de controversias en un intento de resolver la queja.

El EO oficial le proporcionará un aviso escrito de acción definitiva en un plazo de 90 días a partir de la fecha se ha hecho la denuncia.

Intimidaciones y represalias prohibido

Queda prohibido descargar, intimidar, de tomar represalias, amenazar, coaccionar o discriminar contra cualquier persona para la presentación de una denuncia por la supuesta violación de los reglamentos o WIOA o que participan en la investigación de una denuncia.

Confidencialidad

Toda la información relacionada con la queja se mantendrá confidencial en la medida de lo posible, en consonancia con la legislación aplicable y determinación justa de la denuncia. La identidad del autor de la queja sólo puede ser revelada a los particulares que proporcionen información o asistencia en la investigación de la denuncia.

Puede presentar una queja con:

Maricopa County Workforce Dev. Equal Opportunity Officer Diana Shepherd Phone: (602) 372-9739 TTY: (602) 372-9792 Email: dshepherd@mail.maricopa.gov	Arizona Department of Economic Security – Employment Administration WIOA Equal Opportunity Officer Lynn Nedella Phone: (602) 542-2487 Email: lnedella@azdes.gov	U.S. Department of Labor Washington, DC 20210 Email: CRCEXternalcomplaints@dol.gov ,
---	---	--

Maricopa Workforce Career Center Ubicaciones:

East Valley

735 N Gilbert Rd. Suite 134
 Gilbert AZ 85234
 Tel: 602-372-9700
 Fax: 602-372-9794
 TTY: 602-372-9792

West Valley

1840 N 95th Ave. Suite 160
 Phoenix AZ 85037
 Tel: 602-372-4200
 Fax: 602-372-4290
 TTY: 602-372-4261